Утверждено
приказом ГБУК «Белгородская государственная специальная библиотека для слепых имени В.Я. Ерошенко»
от « 17 » января 2024 г. № 1

ПОЛОЖЕНИЕ
о Старооскольском филиале ГБУК «Белгородская государственная специальная библиотека для слепых имени В.Я. Ерошенко»

I. Общие положения

1.1. Старооскольский филиал ГБУК «Белгородская государственная специальная библиотека для слепых им. В.Я. Ерошенко» образуется и реорганизуется по согласованию с Министерством культуры в соответствии с Уставом ГБУК «Белгородская государственная специальная библиотека для слепых им. В.Я. Ерошенко». Является одним из структурных подразделений ГБУК «Белгородская государственная специальная библиотека для слепых имени В.Я. Ерошенко», обеспечивающим литературой и являющийся центром распространения знаний и интеллектуального общения, культуры людей с ограничениями жизнедеятельности.

1.2. Открытие филиала правомерно при наличии нагрузки на 1 работающую единицу 250 читателей с проблемным зрением.

1.3. Филиал в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Законом «О библиотечном деле РФ»;
- Постановлениями и приказами Министерства культуры РФ;
- Уставом ГБУК «Белгородская государственная специальная библиотека для слепых им. В.Я. Ерошенко»;
- приказами и распоряжениями директора;
- годовыми планами работы;
- правилами внутреннего распорядка дня;
- настоящим Положением.

1.4. Старооскольский филиал ГБУК «Белгородская государственная специальная библиотека для слепых имени В.Я. Ерошенко» отражает в своей деятельности сложившееся в обществе политическое и идеологическое разнообразие.

1.5. Общее руководство осуществляет заведующая филиалом, назначается на должность директором Библиотеки и действует на основании выданной директором доверенности.

1.6. Официальное название Филиала – «Старооскольский филиал ГБУК «Белгородская государственная специальная библиотека для слепых им. В.Я. Ерошенко» в г. Старый Оскол.

1.7. Место нахождения Филиала: Российская Федерация, 309514, Белгородская область, г. Старый Оскол, ул.Демократическая, д.7.

II. Основные задачи и функции филиала

2.1. Обеспечение людей с ограничениями жизнедеятельности комплексом библиотечных услуг, включая библиотечно-информационные, культурно-досуговые и социально-реабилитационные.

2.2. Привлечение максимального числа потенциальных пользователей Старооскольского филиала, продвижение книги в среду инвалидов.

Для достижения вышеуказанных задач Старооскольский филиал ГБУК «Белгородская государственная специальная библиотека для слепых имени В.Я. Ерошенко» выполняет следующие функции:

2.3. Формирование фонда, включая фонд изданий в специальных форматах для пользователей с дисфункцией зрения и других физических ограничениях:

- обеспечение сохранности фонда путем его учета, организации рационального хранения;
- совместно с отделом комплектования формирование фонда филиала литературой специальных форматов в соответствии с профилем Старооскольского филиала и информационными потребностями читателей;
- выявление и отбор неиспользуемой, непрофильной литературы, списание устаревших по содержанию книг и ветхих изданий;
- передача «говорящей» литературы требующей ремонта в отдел записи и тиражирования;

2.4. Работа в локальной и глобальной сети БД книг защищенного формата (Библиотека Михайлова, ИПТК ЛОГОС ВОС).

2.5. Организация дифференцированного обслуживания читателей с ограничениями жизнедеятельности в филиале, на дому, применяя индивидуальное и групповое обслуживание (надомное обслуживание, «Кружки громкого чтения», работа клубов и т.д.).

2.6. Обеспечение читателей основными библиотечными услугами:

- предоставление полной информации о составе библиотечного фонда, как филиала, так и ГБУК «Белгородская государственная специальная библиотека для слепых им. В.Я. Ерошенко» через систему каталогов, картотек и других форм библиотечного информирования;
- оказание консультативной помощи в поиске и выборе произведений печати и других документов;
- выдача во временное пользование произведений печати, литературы специального формата и других материалов их библиотечных фондов;
- составление библиографических указателей, списков литературы, выполнение тематических, адресных и других библиографических справок, проведение библиографических обзоров, организация книжных выставок;
- выявление, изучение и систематизация информационных потребностей пользователей Старооскольского городского округа;
- участие в федеральных культурных проектах и программах (напр. «Пушкинская карта»);
- развитие проектной деятельности филиала, участие в работе на получение грантов;
- выполнение запросов пользователей на платной основе в соответствии с Положением о платных услугах учреждения.

2.7. Обучение пользователей навыкам поиска информации, и ее применения в своей жизнедеятельности, умению ориентироваться в справочных и информационных системах и базах данных.

2.8. Удовлетворение запросов пользователей с помощью фондов других библиотек (МБА).

2.9. Развитие сотрудничества с Старооскольской первичной организацией ВОС, выявление потенциальных читателей, изучение их интересов и запросы.

2.10. Осуществление социального партнерства с общественными организациями, ВОС, УПП и т.д.

2.11. Информационная поддержка структур государственных, общественных и коррекционных учреждений г. Старооскольского городского округа по инва-проблематике.

2.12. Координация деятельности людей с дисфункцией зрения с муниципальными библиотечными учреждениями Старооскольского городского округа.

2.13. Аналитическая деятельность:

- анализ состояния обеспеченности литературой специальных форматов, изучение степени удовлетворения читательского спроса с целью составления плана комплектования фонда или

заказа на высылку литературы через заочный абонемент, проведение анализа по соответствию информационных потребностей читателей и состава фонда.

- анализ квартальных, полугодовых, годовых отчетов и планов работы, сбор, обработка, анализ статистических данных о деятельности филиала;
- подготовка отчетной документации (статистический и текстовой отчет за месяц, квартал, год) в установленные сроки;
- обобщение и распространение передового опыта о деятельности филиала.

2.14. Повышение профессионального уровня заведующей филиалом:

- участие в федеральных культурных проектах (Пушкинская карта);
- участие в семинарах, конференциях и других мероприятий по актуальным вопросам, технологиям библиотечного и информационно-библиографического обслуживания инвалидов в области.

III. Организационная структура филиала

3.1. Старооскольский филиал ГБУК «Белгородская государственная специальная библиотека для слепых имени В. Я. Ерошенко» ведет всю необходимую документацию и предоставляет отчеты, планы и иную информацию в установленном порядке.

3.2. Правила пользования Старооскольским филиалом утверждаются директором ГБУК «Белгородская государственная специальная библиотека для слепых имени В.Я. Ерошенко».

IV. Материально-техническое обеспечение

4.1. Директор ГБУК «Белгородская государственная специальная библиотека для слепых имени В.Я. Ерошенко» обеспечивает финансирование комплектования филиала необходимыми служебными и производственными помещениями в соответствии с нормами, компьютерной и копировальной техникой, а так же необходимыми материалами и оборудованием.

V. Ответственность

5.1. Старооскольский филиал ГБУК «Белгородская государственная специальная библиотека для слепых имени В.Я. Ерошенко» несет в установленном законодательном порядке ответственность за невыполнение функций, отнесенных к его компетенции.

5.2. Имущество Старооскольского филиала ГБУК «Белгородская государственная специальная библиотека для слепых им. В.Я. Ерошенко» учитывается на отдельном балансе филиала и на балансе Библиотеки, заведующая несет материальную ответственность за сохранность имущества и содержание его в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

5.3. Заведующая филиалом отслеживает и отчитывается за качественное состояние имущества.

VI. Изменения (дополнения) положения

6.1 Изменения и дополнения в настоящее Положение вносят и утверждаются приказом директора ГКУК «Белгородская государственная специальная библиотека для слепых имени В.Я. Ерошенко».

Составила:
Заведующая сектором внестационарного
и заочного обслуживания Л. Боровская

Ознакомлена:
Заведующая Старооскольским филиалом Л. Гончарова